

Spodaj podpisane pogodbeni stranke v Kopru, dne 17.11.2022, sklepajo sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA RIBIŠTVO ZA OBMOČJE OBČIN ANKARAN, IZOLA, KOPER IN PIRAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja
- da je njihov cilj tudi prispevati k ustvarjanju novih delovnih mest, ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom
- da s to pogodbo ustanovljajo Lokalno akcijsko skupino za ribištvo za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (skrajšano: LASR Feral, v nadaljevanju: LASR) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov oz. javno-zasebnega partnerstva, kot ga bo opredeljevala Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 - 2027, ki bo izvajala Strategijo lokalnega razvoja za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (skrajšano: SLR) za programsko obdobje 2021-2027.
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LASR ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
- da namen ustanovitve LASR ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LASR porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LASR.

1.2. Za delovanje LASR po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LASR. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime, poslovni naslov, TRR in logotip LASR)

- 2.1. LASR posluje z imenom: LASR Feral (okrajšava za: Lokalna akcijska skupina za ribištvo za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran)
- 2.2. Ime LASR v angleškem jeziku je: FLAG Feral (okrajšava za: Fisheries local action group for the municipalities of Ankaran, Izola, Koper and Piran)
- 2.3. Ime LASR v italijanskem jeziku je: FLAG Feral (okrajšava za: Gruppo di azione locale sulla pesca per i comuni di Ancarano, Capodistria, Isola e Pirano)
- 2.4. Poslovni naslov LASR je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo
- 2.5. TRR LASR je TRR pri vodilnem partnerju, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.
- 2.6. Za logotip LASR se uporablja logotip, ki ga za LASR potrdi skupščina.

II. ČLANSTVO V LASR

3. (pogoji za članstvo)

3.1. Člani LASR so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi s podpisom pristopne izjave in s tem postanejo družbeniki LASR kot družbe.

3.2. K tej pogodbi lahko pristopi tudi naknadno:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LASR
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LASR ali
- pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LASR.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

4.1. V LASR se včlani kdor na ustanovni skupščini podpiše to pogodbo in izpolnjuje pogoje iz točke 3.2. te pogodbe. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi, in da v celoti sprejema vse pravice, obveznosti in dolžnosti, ki jih določa ta pogodba ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 3.2. te pogodbe.

4.2. Stranke te pogodbe se strinjajo, da oseba, ki izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, lahko brez spremembe te pogodbe postane član LASR in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LASR kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LASR.

5. (pravice in obveznosti članov LASR)

5.1. Člani LASR so enakopravni.

5.2. Člani LASR imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS
- glasovati na Skupščini
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom LAS
- sodelovati pri pripravi in izvajanju Strategije lokalnega razvoja
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in prijavljati projekte na javne razpise LAS
- biti seznanjeni z informacijami o delu LAS.

5.3. Člani LASR imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LASR in sklepe organov LASR
- po uradni potrditvi s strani pristojnega ministrstva, LASR poravnati letno članarino v višini, ki znaša: 25 EUR
- sporočiti e-naslov na katerega jim LASR lahko pošilja obvestila in vabila v zvezi z LASR
- obvestiti LASR o spremembi svojih kontaktnih podatkov
- odgovarjati za obveznosti LASR, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LASR
- posredovati LASR informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LASR ali njenih članov
- varovati ugled LASR.

6. (prenehanje članstva)

6.1. Članstvo v LASR preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LASR
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LASR ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LASR ali sklepov organov LASR ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LASR ali njenim članom materialna škoda
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LASR z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.4. Če oseba preneha biti član LASR, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LASR, nastale v času ko je bila član LASR.

6.5. S prenehanjem članstva v LASR osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LASR brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LASR.

III. ORGANI LASR

7. (organi LASR)

7.1. Organi LASR so:

- Skupščina

- Upravni odbor
- Predsednik in Podpredsednik
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

7.2. Kolektivni organi LASR lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. V kolikor na seji kolektivnega organa ni prisotna večina članov organa, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih je organ sklepčen. Vsak član kolektivnega organa LASR ima pri glasovanju en glas. Razen v kolikor s to Pogodbo ni drugače določeno.

7.3. Član kolektivnega organa LASR ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

7.4. Seje kolektivnih organov LASR se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

7.5. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LASR zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba. Pooblastilo se posreduje vodilnemu partnerju.

7.6. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora in Nadzornega odbora je za štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LASR.

8. (Skupščina)

8.1. Skupščina je najvišji organ LASR in jo sestavljajo vsi člani.

8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LASR, vsaj enkrat letno. Upravni odbor lahko Skupščino skliče tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LASR najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti pisno sporočili LASR na izjavi o nameri za vključitev v LASR oziroma na pristopni izjavi za vključitev v LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Gradivo se lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LASR hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

8.5. Skupščino vodi Predsednik.

8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih je Skupščina sklepčna in lahko odloča, če je prisotnih najmanj 15 % članov.

8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- Obravnava in sprejema letni program aktivnosti LASR
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- izmed članov LASR izvoli člane Upravnega odbora, nato izmed članov Upravnega odbora izvoli Predsednika in Podpredsednika in izmed članov Skupščine člane Nadzornega odbora.
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LASR, sklepi organov LASR ali v nasprotju z nameni in interesi LASR
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta neupravičeno ne udeleži dveh zaporednih sej,
- izbere enega partnerja izmed članov LASR kot vodilnega partnerja oz. upravljavca LASR, ob upoštevanju njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LASR ter izkušnje z vodenjem javno-zasebnega partnerstva in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LASR.

9. (Upravni odbor)

9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LASR, ki ga sestavlja enajst članov, od katerih:

- štiri predstavniki javnega sektorja
- sedem predstavnikov zasebnega gospodarskega in nevladnega sektorja

9.2. Med predstavniki javnega sektorja je po en predstavnik vsake občine, ki je član LASR.

9.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LASR. Predsednik skliče Upravni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

9.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

9.5. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LASR hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

9.6. Upravni odbor vodi Predsednik.

9.7. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LASR, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LASR z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LASR
- daje Predsedniku navodila za delovanje
- sklicuje Skupščino
- se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LASR
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja (skrajšano: SLR), ki mu ga predloži vodilni partner in SLR da v potrditev Skupščini
- sprejme letni program aktivnosti LASR, ki ga pripravi vodilni partner in ga posreduje v sprejem Skupščini
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja
- sprejema sklepe o objavi javnih pozivov LASR za projekte, vključno z nepristranskimi merili za izbor projektov
- na predlog vodilnega partnerja imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LASR in o projektih pripravlja poročilo
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloči ali se bo posamezen projekt potrdil
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LASR
- sklene pogodbo z vodilnim partnerjem LASR
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi
- odloča o izključitvi člana iz LASR
- vsaj enkrat letno poroča Skupščini.

9.8. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

10.1. Predsednik LASR je zastopnik LASR in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LASR
- podpisuje dokumente in listine v imenu LASR
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LASR
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora
- vodi seje Skupščine LASR
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina
- opravlja stike z javnostjo.

10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

10.4. Za svoje delo je Predsednik LASR odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LASR, ki ga sestavljajo trije člani izmed članov LASR.

12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LASR, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LASR. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.

12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora
- nadzira finančno in materialno poslovanje LASR
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravni odbor
- nadzira delo vodilnega partnerja
- nadzira gospodarnost poslovanja LASR
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LASR ali delovanja vodilnega partnerja
- o svojem delu poroča Skupščini vsaj enkrat letno
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LASR ali predpisi

12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LASR.

12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LASR, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov, ki jih imenuje Upravni odbor na predlog vodilnega partnerja, izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja ribištva, akvakulture, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora ali prijavitelj oz. partner v projektu, ki ga ocenjuje.

13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LASR, predpise ali sklepe organov LASR, če deluje nestrokovno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LASR.

13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdelata zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe.
- 14.3. Zapisnik se na naslednji seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko so na naslednji seji sprejete podane pripombe oziroma nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
- 14.4. Zapisniki vseh organov so javno objavljeni na spletni strani najkasneje v roku 7 dni po potrditvi zapisnikov.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

- 15.1. Vodilni partner je član LASR, ki zastopa LASR v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
- organizira delovanje LASR in skrbi za dokumentacijo LASR
 - hrani dokumentacijo LASR za potrebe kontrolnih postopkov s strani drugih pristojnih organov
 - nudi organom LASR prostorsko, administrativno in tehnično podporo, ki jo potrebujejo za svoje delovanje
 - sodeluje pri pripravi SLR ter predloži njen predlog Upravnemu odboru v sprejem
 - izvaja informiranje javnosti v zvezi z LASR
 - svetuje potencialnim prijaviteljem projektov v zvezi s prijavi na javne pozive LASR
 - svetuje nosilcem projektov LASR v zvezi z izvajanjem projektov
 - izvaja prvostopenjsko kontrolo projektnih poročil in zahtevkov o projektih LASR
 - sodeluje v postopkih drugostopenjske kontrole projektnih poročil in zahtevkov o projektih LASR, ko je k temu pozvan s strani pristojnega organa
 - upoštevajoč splošne akte LASR pripravi javni poziv LASR, ga da v potrditev Upravnemu odboru in ga objavi na spletni strani
 - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov LASR
 - predloži izbrane projekte v končno potrditev ustreznemu skladu
 - posreduje vloge in zahtevke za izplačila
 - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem
 - sodeluje pri kontrolnih postopkih v zvezi s projekti LASR, ki jih izvajajo drugi pristojni organi
 - je na voljo za vse kontrolne postopke v zvezi z delovanjem LASR, ki jih izvajajo drugi pristojni organi
 - nadzoruje izvajanje SLR
 - pripravi letni program aktivnosti LASR in ga posreduje Upravnemu odboru v sprejem
 - zagotavlja ločen transakcijski račun za LASR in ga upravlja
 - zagotavlja sprejem pošte za LASR in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LASR in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LASR, na kateri se objavljajo javni pozivi LASR, javne pozive objavlja tudi na svoji spletni strani
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije opravljene v okviru transakcijskega računa za LASR
 - izvaja nakazila prejetih sredstev za projekte LASR, na transakcijski račun nosilca projekta
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LASR ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev
 - opravlja stike z javnostjo za LASR
 - opravlja naloge, ki se določijo v pogodbi med LASR in vodilnim partnerjem
 - vsaj enkrat letno poroča Skupščini o svojem delovanju ter javno objavi finančno in vsebinsko poročilo o delovanju LASR na spletni strani
 - izvaja animacijo povezano s CLLD/LASR na terenu.

15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LASR in imeti izkušnje z vodenjem javno-zasebnega partnerstva.

15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LASR, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LASR nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LASR ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LASR.

15.6. LASR v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

16.1. Vodilnega partnerja izmed članov LASR na ustanovni seji izbere Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LASR in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LASR.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LASR)

17.1. Delo LASR je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LASR in ob varovanju interesov LASR in njegovih članov.

17.2. Javnost LASR se dosega z obveščanjem članov LASR in splošne javnosti o delovanju LASR.

17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner.

VI. FINANCIRANJE LASR

18. (Financiranje LASR)

18.1. LASR pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo oz. drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračuna,
- s prispevki članov in drugih partnerjev
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 1/2 članov LASR s sklepom, sprejetim na Skupščini.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LASR s sklepom, sprejetem na Skupščini.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe. Vsaka stranka te pogodbe dobi elektronsko kopijo podpisane pogodbe na e-naslov, ki je bil sporočen LASR in lahko v izvirnik kadarkoli vpogleda. Izvirnik se hrani pri vodilnem partnerju.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo člani na ustanovni Skupščini.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

24.1. Sklic in organizacijo prve Skupščine izvede Središče Rotunda, Koper, so.p.

24.2. Ne glede na točko 12.3, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.